

Swydd Ddisgrifiad: Prif Swyddog Menter Iaith Fflint a Wrecsam

Cefndir

Nod y Mentrau Iaith yw hyrwyddo defnydd o'r Gymraeg ym mhob agwedd ar fywyd yn ein cymunedau lleol ledled Cymru. Sefydlwyd y Fenter Iaith gyntaf yng Nghwm Gwendraeth yn 1991, ac erbyn hyn mae 22 ohonynt yn gwasanaethu pob rhan o Gymru. Lleolir swyddfa **Menter Iaith Fflint a Wrecsam** yn yr Wyddgrug, gan wasanaethu pob ardal a holl drigolion siroedd y Fflint a Wrecsam.

Gwaith Menter Iaith Fflint a Wrecsam

Mae'r Mentrau Iaith yn un o bartneriaid allweddol Llywodraeth Cymru ac yn gweithredu ar lawr gwlad i wireddu amcanion **Cymraeg 2050: Strategaeth y Gymraeg** – sydd yn nodi sut bydd Llywodraeth Cymru yn cyrraedd y targed o filiwn o siaradwyr Cymraeg erbyn y flwyddyn 2050. Mae pob Menter Iaith yn gweithredu mewn ffordd unigryw yn ddibynnol ar anghenion lleol. Ein prif feysydd gwaith yma yn siroedd y Fflint a Wrecsam yw:

Teuluoedd: Mae ein gweithgareddau a phrosiectau yn annog trosglwyddo'r iaith yn y cartref, tynnu sylw at fanteision dewis Addysg Gymraeg a chefnogi defnydd o'r Gymraeg o fewn gwasanaethau gofal a chwarae.

Plant a Phobl Ifanc: Rydym yn gweithredu i gynyddu'r ddarpariaeth hamdden a chymunedol ar gyfer plant a phobl ifanc er mwyn rhoi cyfle iddynt ddefnyddio'r Gymraeg yn gymdeithasol tu allan i'r ysgol.

Y Gymuned: Trwy gydweithio â siaradwyr Cymraeg a dysgwyr yn eu cymunedau eu hunain rydym yn gweithio i gryfhau'r iaith fel iaith gymunedol, naturiol.

Maer swydd hon yn swydd llawn amser ac wedi'i ariannu yn rhannol gan Uned Cymraeg 2050 Llywodraeth Cymru. Mae'r Prif Swyddog yn atebol o ddydd i ddydd i Reolwr Llinell a benodir o Fwrdd Cyfarwyddwyr Menter Iaith Fflint a Wrecsam.

Prif Gyfrifoldebau:-

- arwain a rheoli datblygiad strategol Menter Iaith Fflint a Wrecsam
- rheoli a monitro datblygiad staff;
- rheoli gweinyddiaeth a chyllid y swyddfa;
- llunio a chyflwyno adroddiadau cynnydd ar gynlluniau strategol y Fenter;
- cynnal y berthynas weithredol dda gyda'r prif gyrff ariannu megis Llywodraeth Cymru, Cyngor Sir y Fflint a Chyngor Bwrdeistref Sirol Wrecsam;
- cyflwyno ceisiadau am nawdd i Lywodraeth Cymru, y cynghorau sir a chyllidwyr eraill gan adnabod ffynonellau nawdd perthnasol;
- datblygu partneriaethau gyda chyrrff cyhoeddus, grwpiau cymdeithasol a mudiadau gwirfoddol a phartneriaid eraill priodol;
- gweithredu ac adolygu polisiâu a gweithdrefnau'r Fenter fel y bo angen
- gweithredu fel dolen gyswllt rhwng y staff a'r Bwrdd Rheoli;
- cynrychioli'r Fenter ar bwyllgorau sirol a chenedlaethol yn ôl y galw;
- codi proffil y Fenter yn sirol a chenedlaethol;
- sicrhau bod y Fenter yn gweithio mewn partneriaeth ag eraill i gynyddu cyfleoedd i bobl o bob oed gwrdd a chymdeithasu trwy gyfrwng y Gymraeg;
- sicrhau cefnogaeth eang a thrawsbleidiol i amcanion y Fenter:
- arwain ar ddatblygu cymunedol i rymuso cymunedau Cymraeg y ddwy sir.

Telerau'r Swydd

Cyflog:	£28,000 - £35,000 + cyfraniad pensiwn cyfatebol hyd at 6%
Costau Teithio:	Telir costau teithio o 65c y filltir.
Oriau Gwaith:	37 awr yr wythnos, ond mae'r Fenter yn gweithredu polisi gweithio hybrid ynghyd â phatrymau gwaith hyblyg. Bydd disgwyl i'r sawl a benodir weithio oriau anghymdeithasol yn unol â galwadau gwaith o bryd i'w gilydd.
Gwyliau:	25 diwrnod y flwyddyn i ddechrau ond yn cynyddu ar raddfa'n seiliedig ar hyd gwasanaeth (yn ogystal â gwyliau banc).



Hyd y Contract: Cynigir cytundeb parhaol yn amodol ar adolygiad perfformiad boddhaol ar ôl chwe mis. Bydd cynaladwyedd y swydd hefyd yn ddibynnol ar sicrhau cyllid digonol yn y dyfodol.

Strwythur Rheoli: Byddwch yn atebol o ddydd i ddydd i Reolwr Llinell a benodir o Fwrdd Cyfarwyddwyr Menter Iaith Fflint a Wrecsam ac yn y pendraw i'r Bwrdd ei hun.

Rhybudd Terfynu Swydd: 2 fis

Lleoliad: Lleolir swyddfeydd y Fenter yng Nghorlan, Uned 3, Parc Busnes yr Wyddgrug, Ffordd Wrecsam, Yr Wyddgrug, CH7 1XP .

Newidiadau i'r Disgrifiad Swydd:

Gall y disgrifiad swydd hwn newid neu gael ei ddiwygio ar unrhyw amser ar ôl ymgynghori â deiliad y swydd.

Hyblygrwydd:

Tynnir eich sylw at y ffaith fod dyletswyddau a chyfrifoldebau penodol mewn rhai achosion yn anodd eu dadansoddi yn fanwl a gallent newid o dro i dro heb newid cymeriad cyffredinol y dyletswyddau na lefel y cyfrifoldeb. Yn ychwanegol, mae'n ofynnol i bob aelod o'r staff dderbyn elfennau o hyblygrwydd yn eu dyletswyddau a'u cyfrifoldebau, a phan fo angen, cyfnewid er mwyn cyfarfod anghenion a gofynion y gwasanaeth sy'n newid yn barhaus. Bydd angen o'r fath yn galluogi i arbenigedd penodol y deilydd dyfu a datblygu er lles y cyflogwr a'r gweithiwr.

Adolygiad:

Cyhoeddwyd y disgrifiad swydd yma yn 2024 ac fe'i adolygir yn gyson fel rhan o ddatblygiad yr unigolyn, ynghyd ag adolygiad perfformiad.